

**Протокол
заседания межведомственной рабочей группы, осуществляющей
контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных
организациях города Касимова**

25.01. 2024 г.

№ 2

Присутствуют: 7 членов рабочей группы

Приглашены: директора школ

Повестка дня:

1. О результатах анкетирования по изучению мнения обучающихся 1-4 классов и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания
Докладывает: Голубева И.Е. начальник управления образования и молодежной политики, заместитель председателя межведомственной рабочей группы

2. Об организации работы школьной столовой
Докладывает: Л.А. Арапова, директор МБОУ «СШ№7»

3. О результатах документарной проверки по анализу информации на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в части организации питания школьников и заполнении автоматизированной информационной системы «СВОДЫ. Питание.»

Докладывает: В.В. Соколова, секретарь межведомственной рабочей группы

1. По первому вопросу «О результатах анкетирования по изучению мнения обучающихся 1-4 классов и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания» СЛУШАЛИ Голубеву И.Е., начальника управления образования и молодежной политики, заместителя председателя межведомственной рабочей группы.

Материалы выступления прилагаются.

2. По второму вопросу «Об организации работы школьной столовой» СЛУШАЛИ Арапову Л.А., директора МБОУ «СШ№7».

Материалы выступления прилагаются.

3. По третьему вопросу «О результатах документарной проверки по анализу информации на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в части организации питания школьников и заполнении автоматизированной информационной системы «СВОДЫ. Питание.» СЛУШАЛИ Соколову В.В., секретаря межведомственной рабочей группы.

Материалы выступления прилагаются.

Рассмотрев на заседании вопросы повестки комиссия РЕШИЛА:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести обсуждение результатов анкетирования с организаторами питания (СШ№1,2,3) и сотрудниками школьных столовых (СШ№4,6,7) с целью организации питания и корректировки 10 дневного примерного меню завтраков для учащихся 1-4 классов и графиков питания с учетом мнения обучающихся и родителей;
- результаты анкетирования разместить на сайте организации;

- своевременно доводить информацию об изменениях в организации питания до родителей (законных представителей);
- активизировать работу по информированию обучающихся и родителей по вопросам правильного и здорового питания;
- классным руководителям 1 классов провести разъяснительную индивидуальную работу с родителями по организации горячего и правильного школьного питания в соответствии с законодательством;
- осуществлять постоянный контроль за размещением на сайте актуальной информации по организации школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ежедневно до 9-00 размещать на сайте школы и в разделе «мониторинг РФ» ежедневное меню;
- своевременно вносить информацию в систему АИС «СВОДЫ, Питание» за месяц, квартал, полугодие, год в сроки, установленные министерством образования Рязанской области.

2.Провести:

- выездную проверку по оценке организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, контролю за качеством и количеством приготовленной пищи согласно утвержденного меню в:

МБОУ «СШ № 4», МБОУ «СШ № 6» в срок – с 13 по 16 февраля 2024 года;

МБОУ «СШ № 2», МБОУ «СШ № 3» в срок – с 15 по 18 апреля 2024 года.

3. Секретарю межведомственной рабочей группы (В.В. Соколова) по результатам проверок оформить акты: МБОУ «СШ № 4», МБОУ «СШ № 6» в срок до 28 февраля 2024 года, МБОУ «СШ № 2», МБОУ «СШ № 3» в срок до 22 апреля 2024 года.

Председатель межведомственной рабочей группы,
осуществляющей контроль за организацией питания
обучающихся в общеобразовательных организациях
города Касимова



Т.К. Седова